

Políticas Ativos de T.I



Detalhes da Política

Com o objetivo de orientar as despesas e custos previstos relacionados aos Ativos de T.I e quaisquer solicitações com esta natureza, o setor de Infraestrutura apresenta a Política de Ativos de T.I .

Esta política visa oferecer suporte às áreas de negócios, especialmente diante da crescente demanda por recursos no desempenho de suas atividades.

Caso haja alguma dúvida, nossa equipe está disponível para atendimento pelos seguintes canais de comunicação:

- E-mail: infraestrutura@unitech.com.br
- Link do pipe de solicitação: https://app.pipefy.com/public/form/mBnd_gXD

Unitech

Essa nova política infraestrutura
entra em vigor à partir da data desta publicação,
19 de maio de 2025.

O colaborador que incorrer em despesas de Ativos de T.I da empresa, seguindo os seguintes critérios:

- Deverá estar registrado no Pipefy toda solicitação de ATIVOS;
- A solicitação de ativos deverá ser alinhada com o LÍDER da sua área e com o SETOR de infraestrutura;
- Após a Solicitação o prazo mínimo de envio do ATIVO para o COLABORADOR é de até 5 (cinco) dias úteis;
- Quebra de máquinas por mal uso do COLABORADOR, deverá ser feito a cobrança do serviço da manutenção;
- Solicitações que não estiverem no Pipe, como feitas através de Whatsapp ou E-mail, deverão ser registradas no Pipe;
- Deverá ser solicitado Licenças Office, fornecidas pela UNITECH, para o COLABORADOR que tenha necessidade de uso em sua função;
- Em caso da máquina ser enviada para manutenção, o COLABORADOR poderá utilizar uma máquina substituta por enquanto, desde que tenha disponibilidade em estoque;

Unitech

Tecnologia que cuida,
pessoas que resolvem